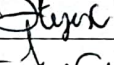
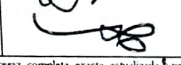
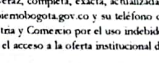


 SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103														
Objeto de la reunión:		CPS PLANTA - PLAN CONTINGENCIA												
Fecha:		Hora de inicio: _____				Modalidad: ☐ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta								
Lugar:		Hora de finalización: _____												
Dependencia:		Nombre del Responsable: _____												
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
	52095086	Elsa María Nieto		CPS Planta				X				X	dsarema@gobombogo	
cc	52934211	Yina Paola Siema		CPS PLANTA				X				X	yina.siem@qob	CPS.
cc	100076584	William Antonio Betancourt		CPS Planta				X					p Antonio.Betancourt	
cc	52573873	Enrique Virgilio Floreia		CPS Planta			X					X	Enrique.Virgilio@gob	
cc	80735923	OSKAR LAGOS		CPS PLANTA				X				X	oskar.lagos@gob	
cc	1022343574	Carolina Céspedes		CPS Planta			✓					✓	carol.cespedes@gobombogo	
cc	1030555131	Hugo Alejandro Lopez		CPS Planta								✓	Hugo Lopez 666	
cc	102044901	Maria F. Mant		CPS Planta			X					✓	maria.f.mant	
cc	2642112	Ana María Cortés		RPI			X					X	ana.m.cortes@gob	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Organización Contingencia mes de Diciembre:

*** PRIMERA ENTREGA:**

30% DEL CARGO FECHA DE ENTREGA: VIERNES 20 DE DICIEMBRE Total: 200

- Gestores (50) Bachiller → Perfil • Tabla honorarios 2025
- Logísticos (12) Bachiller → Perfil Asistencia \$3'000.000

Todo cargo sera a 8 meses

- CDI (17)
- ARCHIVO + GESTION DOCUMENTAL (20)
- Inspecciones (48)
- Actuaciones Administrativas (16) Total: 213.
- Contratación (32)
- Presupuesto (4)
- Contabilidad (6)
- Relacionamiento Institucional (8)

Hoy 18 de diciembre se verifica y aun no se ha cargado el presupuesto

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Organización Base y Reparto	Elen Neira	
	Cargo en sipse	Resto Equipo	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.